(español)

Reunión de miembros del CI que manifestaron su intención de ser parte de la nueva secretaria colegial

Fechas: 8 de junio y 26 de julio de 2022

Presentes CUT (Brasil, CEAAL (México) FMAS (Marruecos), FTDES (Túnez) y Alternatives (Canadá), Attac-Francia

En reunión de CI se decidió que la composición final del secretariado quedaria abierta hasta el 15 de julio para que haya una consulta entre las diferentes dinámicas por región o por continente. Entretanto se realizaron estas reuniones con los miembros que manifestaron su intención de ser parte de la secretaria colegial para avanzar propuestas tanto de la composición del CI como de las tareas, funcionamiento, etc.

Entre los puntos mas importantes de la discusión:

1. La nueva secretaría trabajará estrechamente con la secretaría del CI del Magreb para facilitar la transición; La Secretaría del CI es un órgano técnico colegiado para facilitar el proceso del FSM;
2. Se coincide en que este secretario si bien debe ser representativo debe tener una clara capacidad de trabajo técnico executivo, es decir realizar sus tareas de manera **expedita, con recursos y a tiempo**.

3)Tareas

Apoyar, incentivar y difundir les foros regionales y temáticos;

Facilitar la organización de las reuniones del CI (y de las comisiones de trabajo del CI);

Garantizar el proceso de comunicación del CI;

Garantizar la organización del registro histórico del proceso del FSM;

Actualizar la lista de miembros de CI y tomar contacto con las organizaciones y movimientos que ya no participan del CI e invitarlos a revenir al CI y al FSM

Apoyar los esfuerzos de recaudación de fondos para el proceso del FSM y la Secretaría

1. Composición

Ser miembros activos del CI

Representar regiones geográficas y dos representantes del sector de comunicaciones

Representar organizaciones (no a titulo individual) y sus miembros deben estar indicados por las organizaciones que representan

Asegurar la diversidad

1. Condiciones:

Tener recursos y capacidades técnicas para participar activamente en las tareas del secretariado

(English)

Meeting of IC members who expressed their intention to be part of the new collegiate secretariat.

Dates: June 8 and July 26, 2022

Present: CUT (Brazil, CEAAL (Mexico) FMAS (Morocco), FTDES (Tunisia) and Alternatives (Canada), Attac-France.

At the IC meeting it was decided that the final composition of the secretariat would remain open until July 15 so that there could be a consultation between the different dynamics by region or by continent. In the meantime, these meetings were held with members who expressed their intention to be part of the collegial secretariat to advance proposals for the composition of the IC as well as the tasks, operation, etc..

Among the most important points of the discussion:

1) The new secretariat will work closely with the Maghreb IC secretariat to facilitate the transition; The IC Secretariat is a collegial technical body to facilitate the WSF process;

2) It is agreed that this secretariat while it should be representative should have a clear capacity for technical executive work, i.e. perform its tasks expeditiously, with resources and in a timely manner.

3) Tasks

Support, encourage and disseminate regional and thematic forums;

Facilitate the organization of IC meetings (and IC working commissions);

Ensure the communication process of the IC;

Ensure the organization of the historical record of the WSF process;

Update the list of IC members and contact organizations and movements that no longer participate in the IC and invite them to rejoin the IC and the WSF.

Support fundraising efforts for the WSF process and the Secretariat.

3) Membership

Be active members of the IC

Represent geographic regions and two representatives from the communications sector.

Represent organizations (not individuals) and their membership must be indicated by the organizations they represent.

Ensure diversity

4) Conditions:

Have the resources and technical capabilities to actively participate in the work of the secretariat.

(Français)

Réunion des membres du CI qui ont exprimé leur intention de faire partie du nouveau secrétariat collégial.

Dates : 8 juin et 26 juillet 2022

Présents : CUT (Brésil, CEAAL (Mexique) FMAS (Maroc), FTDES (Tunisie) et Alternatives (Canada), Attac-France.

Lors de la réunion du CI, il a été décidé que la composition finale du secrétariat resterait ouverte jusqu'au 15 juillet afin de permettre une consultation entre les différentes dynamiques par région ou par continent. Entre-temps, ces réunions ont eu lieu avec les membres qui ont exprimé leur intention de faire partie du secrétariat collégial afin d'avancer des propositions sur la composition du CI ainsi que sur les tâches, le fonctionnement, etc.

Parmi les points les plus importants de la discussion

1) Le nouveau secrétariat travaillera en étroite collaboration avec le secrétariat du CI maghrébin pour faciliter la transition ; Le secrétariat du CI est un organe technique collégial qui facilite le processus du FSM ;

2) Il est convenu que si ce secrétariat doit être représentatif, il doit avoir une capacité claire de travail exécutif technique, c'est-à-dire qu'il doit être en mesure d'accomplir ses tâches rapidement, avec des ressources et en temps voulu.

3) Tâches

Soutenir, encourager et diffuser les forums régionaux et thématiques ;

Faciliter l'organisation des réunions du CI (et des commissions de travail du CI) ;

Assurer le processus de communication du CI ;

Assurer l'organisation de l'enregistrement historique du processus du FSM ;

Mettre à jour la liste des membres du CI et contacter les organisations et mouvements qui ne participent plus au CI et les inviter à rejoindre le CI et le FSM.

Soutenir les efforts de collecte de fonds pour le processus FSM et le Secrétariat.

3) Adhésion

Être des membres actifs du CI

Représenter les régions géographiques et deux représentants du secteur des communications.

Représenter des organisations (et non des individus) et les membres doivent être nommés par les organisations qu'ils représentent.

Assurer la diversité

4) Conditions :

Disposer des ressources et des capacités techniques nécessaires pour participer activement aux travaux du secrétariat.

(Portugês)

Reunião dos membros do IC que expressaram sua intenção de fazer parte do novo secretariado colegial.

Datas: 8 de junho e 26 de julho de 2022

Presente: CUT (Brasil, CEAAL (México) FMAS (Marrocos), FTDES (Tunísia) , Alternativas (Canadá) e Attac-France.

Na reunião do CI foi decidido que a composição final do secretariado permaneceria aberta até 15 de julho para que houvesse uma consulta entre as diferentes dinâmicas por região ou por continente. Entretanto, essas reuniões foram realizadas com os membros que expressaram sua intenção de fazer parte do secretariado colegial a fim de avançar propostas sobre a composição do CI, bem como sobre as tarefas, funcionamento, etc.

Entre os pontos mais importantes da discussão

1) O novo secretariado trabalhará em estreita colaboração com o secretariado do CI do Magrebe para facilitar a transição; o secretariado do CI é um órgão técnico colegiado para facilitar o processo do FSM;

2) É acordado que embora este secretariado deva ser representativo, ele deve ter uma clara capacidade de trabalho técnico executivo, ou seja, executar suas tarefas com rapidez, com recursos e de forma oportuna.

3) Tarefas

Apoiar, incentivar e divulgar os fóruns regionais e temáticos;

Facilitar a organização de reuniões do CI (e comissões de trabalho do CI);

Assegurar o processo de comunicação do CI;

Assegurar a organização do registro histórico do processo do FSM;

Atualizar a lista de membros do CI e organizações e movimentos de contato que não mais participam do CI e convidá-los a voltar a participar do CI e do FSM.

Apoiar os esforços de captação de recursos para o processo do FSM e a Secretaria.

3) Filiação

Ser membros ativos do CI

Representam regiões geográficas e dois representantes do setor de comunicação.

Representar organizações (não indivíduos) e os membros devem ser nomeados pelas organizações que representam.

Assegurar a diversidade

4) Condições:

Ter recursos e capacidades técnicas para participar ativamente dos trabalhos do secretariado.